

令和5年度 植物検疫くん蒸作業主任者専門講習再講習の 受講申込手続き等について

- 講習方法：非対面、テキスト及び動画（後日、受講者に専用URLを送付（事業所経由））
- 講習期間：10月2日（月）から10月27日（金）まで。
- 受講申込み方法：原則として事業所の窓口担当者様を通じメールにて実施（8月から）。
 - ・ 具体的な申込手続き、講習方法・日程、受講証明書の交付等は以下のとおりです。

1. 受講の申込み（注：本講習は植物検疫くん蒸作業主任者以外の方も受講できます）

（1）講習会開催通知、受講申込書、請求書の送付（8月1日（火）発出）*日くん協→各事業所

① 講習開催通知及び請求書の送付（各事業所の窓口担当者様あてメールまたは文書を送付）

窓口担当者におかれましては、メール添付の受講申込書(Excelファイル)及び請求書を開き、内容をご確認ください。また、該当者に講習開催について周知をお願いします。

② 請求書の訂正等

請求書の内容に変更、誤り等がある場合には、当会事務局あてにメール又は電話にてご連絡ください。連絡受理後1週間以内に請求書を再送いたします。

（2）受講申込み（9月1日（金）まで）*各事業所→日くん協

① 受講申込書(Excelファイル)への入力

あらかじめ入力されている内容に誤りがある場合には、適宜正しい内容に訂正してください。また、住所等の個人情報に該当する項目について入力をお願いします。

② 受講申込書の送付（申込書は各事業所で取りまとめ、メールで送付ください）

- ・ 申込期限：9月1日（金）
- ・ 送付先：info@nikkunkyo.or.jp（送信前に申込書に誤りがないことをご確認ください）

注：植物検疫くん蒸作業主任者がいない又は今年再講習受講者がいない事業所で受講を希望される方
当会事務局あて電話またはメールでご連絡ください。

（3）申込の受理及び費用の振込み（9月22日（金）まで）*各事業所→日くん協

- ・ 費用の振込みは9月22日（金）までをお願いします。
- ・ 振込み後、当会にメール等でご一報いただくと講習用教材の発送が速やかに行えます。

（4）講習用教材等の送付（振込確認でき次第～9月29日（金）まで）*日くん協→各事業者

- ・ 当会にて受講費の振込みが確認でき次第、講習用教材の「講習会テキスト」、「受講修了確認書（アンケート）」を9月29日（金）までに事業所あてに郵送します。
- ・ 事業所様におかれましては各受講者に教材を速やかに配布いただきますようお願いいたします。

2. 講習の実施（非対面、テキスト・動画併用）

（1）受講（10月2日（月）から10月27日（金）まで）*各受講者

各受講者は以下により10月2日（月）から10月27日（金）までの間に受講してください。

- ① 「講習テキスト」の熟読（テキストは窓口担当者あて送付）
- ② 「動画コンテンツ」の視聴（9月下旬に専用URLを送付（事業所経由））
- ③ 質問等：質問様式に記入しinfo@nikkunkyo.or.jpあて又はFAX(03-3833-6925)
- ④ 「受講修了確認書（アンケート）」の設問に回答

（2）受講修了確認書（アンケート）の提出（10月31日（火）まで）*各事業所→日くん協

- ① 受講者は受講後速やかに「受講修了確認書」を、所属する事業所の窓口担当者に提出。
- ② 事業所窓口担当者様は、各受講修了確認書を取りまとめ、内容に不備がないか確認の上、10月31日（火）までに事務局あてにPDF化してメールで送付願います（できない場合には原本を郵送願います）。

（3）受講証明書の交付（11月1日（水）以降11月10日（金）まで）*日くん協→各事業所

- ・ 各受講者の「受講修了確認書」の回答内容が適切な場合には、再講習受講証明書を当会から事業所窓口担当者様あてに11月1日（水）以降11月10日（金）までにメールで送付いたします。
- ・ 事業所様におかれましては、各受講者に受講証明書をお渡しいただきますようお願いいたします。

受講申込みから講習受講証明書交付までの流れ

本文項番	イベント	期限、見込み	日くん協と事業所間の通信方法	日くん協	事業所	受講者
1 (1)	講習開催通知、受講申込書、請求書送付	8月1日（火）発出	文書及びメール(Excel,PDF)			
1 (1)	請求書再送依頼（受講者数の変更や誤り等があった場合）	開催通知、請求書到着後速やかに	メール、電話			
1 (1)	請求書再送	連絡受理後1週間以内	文書又はメール(PDF)			
1 (2)	受講申込み	9月1日（金）まで	メール(Excel)			
1 (3)	費用振込み	9月22日（金）まで	振込み連絡をメール又は電話			
1 (4)	講習用教材、受講修了確認書（アンケート）、動画URLの送付	9月29日（金）まで	教材送付			
2 (1)	受講（テキスト、動画）	10月2日（月）～10月27日（金）	質問様式でメール又はFAX			
2 (2)	受講修了確認書（アンケート）提出～審査	10月31日（火）まで	メール(PDF)又は原本郵送			
2 (3)	再講習受講証明書（再講習）、修了証（こん包材）交付	11月1日（水）以降11月10日（金）まで	メール(PDF)			

重要!! 専門講習修了証（青色）の更新手続きのご案内

— 植物防疫（事務）所への**専門講習修了証の送付**について —

更新は農林水産省植物防疫（事務）所で実施

- ① 植物防疫（事務）所において専門講習修了証の更新手続きを行う必要があります。
- ② 以下を植物防疫（事務）所の**危害防止担当官あてに郵送**して下さい（**事業所ごとにまとめて**）。
 - ・ **専門講習修了証（青色）**
 - ・ **返信用封筒（切手を貼ったもの）**
- ③ 送付先、お問合せ先

専門講習修了書の送付及び更新手続きに関する**お問い合わせ等**は以下の**植物防疫（事務）所へ**

地 域	送付先、お問合せ先（植物防疫(事務)所)
北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨、新潟	〒231-0003 横浜市中区北仲通5-57 横浜第2合同庁舎内 横浜植物防疫所業務部本船貨物担当 電話045-211-7152
長野、静岡、富山、石川、福井、岐阜、愛知、三重	〒455-0032 名古屋市港区入船2-3-12 名古屋港湾合同庁舎内 名古屋植物防疫所本船貨物担当 電話052-651-0112
滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山、鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知	〒650-0042 神戸市中央区波止場町1-1 神戸第2地方合同庁舎内 神戸植物防疫所業務部本船貨物担当 電話078-331-2386
福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島	〒801-0841 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎内 門司植物防疫所輸入検疫担当 電話093-321-2601
沖縄	〒900-0001 那覇市港町2-11-1 那覇港湾合同庁舎内 那覇植物防疫事務所輸入検疫担当 電話098-868-2850

【参考】受講申込書 (Excelファイル) イメージ (2つのシートに入力が必要です)

1 窓口担当連絡先シート

【最初にお読みください!】円滑な講習運営のためご理解ご協力をお願いします。

- このExcelファイルには2つのシート (「1 窓口担当連絡先」、「2 受講希望者」) が含まれています。
- 受講申込締切日: 9月1日 (金) 左記締切日までに必要事項を入力した本ファイルをinfo@nikkunkyo.or.jpあてメールで送付してください。
- 入力上の注意: 各シートについて**入力例にならない入力**願います。
 - ・会員種別はセルをクリックすると表示されるボタンを押してリスト (1~3) から選択してください。1は通常会員、2は賛助会員、3は非会員です。
 - ・メールアドレスは誤りのないよう十分にご確認ください。昨年ご連絡いただいたアドレスについて**文字欠落** (重複文字は特に要注意) と、**ハイフン、アンダーハイフン**の間違えがともに複数件あり、メールが送信できなかったことがありました。
 - ・シート"2 受講希望者"の**未入力部分に入力**してください。また、既に入力されている項目の内容に誤りがある場合には訂正してください。
 - ・最後にメール送信前に入力内容に誤りがいかもう一度ご確認ください。

令和5年度再講習 窓口連絡先入力例

1. 会員種別*	2. 事業所名称	3. 事業所郵便番号	4. 事業所住所	5. 窓口電話番号	6. 窓口メールアドレス	7. 窓口担当者氏名	8. 氏名ふりがな
3	株式会社いろはにコーポレーション	999-9999	〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3 いろはビル3階	012-345-6789	jlo710irohani@abc.or.jp	橋本 協太郎	くんじょう きょうたろう

注: 会員種別
1: 通常会員
2: 賛助会員
3: 非会員

令和5年度再講習 窓口連絡先入力欄 (↓上記の入力例にならって入力してください (8項目))

1. 会員種別*	2. 事業所名称	3. 事業所郵便番号	4. 事業所住所	5. 窓口電話番号	6. 窓口メールアドレス	7. 窓口担当者氏名	8. 氏名ふりがな

2 受講希望者シート

令和5年度再講習 受講希望者入力例

・受講希望者数 ←左のセルをクリックし、セル右下に表示されるボタンを押してリストから選択 (0~50)
このほかの*印の付いた項目についても同様にリストから選択

申込者	氏名	ふりがな	生年*	月*	日*	修了証番号	有効期限年*	交付場所*	本籍地*	住所	既終了過程等*							備考	
											本船	はしげ	サイロ	倉庫	木材天幕	靑酸	リシ化アルミニウム		本船監視員
1	青酸 太郎	せいさん たろう	1984	1	31	P99999	2022	名古屋	三重	三重県〇〇市〇〇町〇		○	○	○	○	○	○	○	
2	巽化 次郎	じゆつか じろう	1993	7	1	P99999	2022	横浜	山形	山形県〇〇市〇〇町〇			○	○		○			
3	燐化 三郎	りんか さぶろう	2000	10	23	P99999	2022	那覇	沖縄	沖縄県〇〇市〇〇町〇			○				○		
4																			
5																			

令和5年度再講習 受講希望者入力欄 (↓上記の入力例にならって入力してください。既入力カケ所は誤りがあつた場合訂正願います。)

・受講希望者数 ←左のセルをクリックし、セル右下に表示されるボタンを押してリストから選択 (0~50)
このほかの*印の付いた項目についても同様にリストから選択

申込者	氏名	ふりがな	生年*	月*	日*	修了証番号	有効期限年*	交付場所*	本籍地*	住所	既終了過程等*							備考		
											本船	はしげ	サイロ	倉庫	木材天幕	靑酸	リシ化アルミニウム		本船監視員	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

3. その他

- 提出期限、振込み期限の厳守**: 講習会の円滑な運営のためご理解ご協力をお願いします。
- 教材や受講修了証等が期限を過ぎても到着しない場合**
速やかに以下の連絡先までご連絡ください。
- 講習に関するご質問等は以下の連絡先までお願いします。

【連絡・問合せ先】

一般社団法人 日本くん蒸技術協会 再講習事務局 (橋本、武井)

〒110-0016 東京都台東区台東1-26-6 (植調会館6階)

電話 03-3833-6923、FAX 03-3833-6925

メール info@nikkunkyo.or.jp (件名は「再講習関係」または「木材講習関係」としてください)